ACTA MESA TÉCNICA

Acta Mesa Técnica Extraordinaria de Seguimiento
Convenio No. 644 FIP de 2025

**DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA**: Bogotá D.C.

**FECHA**: lunes, 7 de mayo de 2026. **HORA:** De 10:00 AM a 12:00 M

**LUGAR**: Modalidad Presencial

**DEPENDENCIA A CARGO**: Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario – Supervisión de Giuseppe Scoppetta

**OBJETIVO:**

Adelantar el seguimiento al Convenio 644 de 2025, con un enfoque específico en lo relacionado a la Dirección de Oferta de Atención y Formación a la Ciudadanía (DAFC).

**ASISTENTES:**

| Nombre | Cargo | Entidad |
|---|---|---|
| Alexander Rivera Álvarez | Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025 | Prosperidad Social (DPS) |
| Fer Bonilla | Asesore de Despacho | Prosperidad Social (DPS) |
| Giuseppe Salvatore Scoppetta | Supervisor Convenio 644 de 2025 | Prosperidad Social (DPS) |
| Rodrigo Botero | ALDESARROLLO | ALDESARROLLO |
| Mauricio Hernández | ALDESARROLLO | ALDESARROLLO |
| Nelly Carreño | ALDESARROLLO | ALDESARROLLO |
| David González | ALDESARROLLO | ALDESARROLLO |
| Nelson Cardozo | ALDESARROLLO | ALDESARROLLO |
| Daniel Zárate | ALDESARROLLO | ALDESARROLLO |

ORDEN DEL DÍA:

| | TEMA | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| 1. | Verificación de asistentes y roles. | DAFC - DPS |
| 2. | Revisión de compromisos previos | DAFC - DPS |
| 3. | Seguimiento a metas y cifras | DAFC - DPS |
| 4. | Definición de productos técnicos | DAFC - DPS |
| 5. | Coordinación de comunicaciones | DAFC - DPS |

Nota: El orden del día fue sometido a consideración de los asistentes, quienes manifestaron de manera expresa su conformidad, quedando aprobado por unanimidad.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: (Si los hay)

| | COMPROMISO | ESTADO |
|---|---|---|
| 1 | No aplica | No aplica |

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES:**

**Puntos clave**

- Gestión del Proyecto "Hogares en Juntanza": Durante el mes de abril se gestionaron más de 50 ciudades y 110 grupos a nivel nacional.
- Resultados de Formación y Caracterización: Se reportan 1,800 ciudadanos formados, 30,000 en la contingencia de juventudes y 4,500 ciudadanos caracterizados.
- Eficiencia en Talleres: Se detectó una asistencia promedio de 16 personas por taller; se cuestiona la viabilidad de realizar sesiones donde la preinscripción sea muy baja para optimizar costos fijos.
- Suspensión de Actividades: Se discutió la suspensión de talleres de la semana actual debido al incumplimiento del plazo de 10 días previos para la presentación de la programación.
- Capacidad Operativa: Se ratifica la necesidad de contar con **239 facilitadores** para avanzar con eficiencia hacia el cumplimiento de las metas.

**Desarrollo de la sesión**

La reunión se centró en la coordinación y el flujo de comunicación entre AIDesarrollo (AD) y el Departamento para la Prosperidad Social (PS). Se analizaron las cifras de ejecución de abril, destacando la transición de los "11 círculos" hacia un modelo de talleres, sujeto a análisis presupuestal. PS enfatizó el estricto cumplimiento de los protocolos de planeación (específicamente la antelación de 10 días) y la necesidad de una base de datos de beneficiarios basada en cédulas únicas para evitar duplicidad entre servicios prestados y personas atendidas.

**5. CIERRE**

No habiendo más temas por tratar, se da por terminada la sesión a las 12:00M del día 7 de mayo de 2026.

**6. CONCLUSIONES**:

- **Optimización de Recursos:** Es fundamental analizar la viabilidad técnica y económica de los talleres antes de su ejecución para evitar gastos innecesarios en zonas de baja convocatoria.

- **Marco Jurídico y Prórroga:** Existe la necesidad de tramitar una segunda solicitud de prórroga del convenio, la cual debe estar respaldada por una justificación técnica y jurídica sólida.
- **Estandarización de Datos:** Se recomienda volcar toda la información en el Registro de Información Técnica (RIT) para homogeneizar las mediciones y reportes.
- **Formación Virtual:** La posibilidad de realizar jornadas virtuales queda supeditada a que AD demuestre que tiene la capacidad instalada necesaria.

COMPROMISOS (Si los hay):

| | COMPROMISO | RESPONSABLE | INICIA | TERMINA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Informe de Contingencia: Preparar un informe detallado que cruce la inversión (almuerzos, refrigerios, etc.) con el número de personas atendidas. | ALDESARROLLO | 07/05/2025 | 12/05/2025 |
| 2 | Depuración de Datos: Filtrar los registros por cédulas únicas para armonizar las cantidades de servicios vs. personas. | DAFC - ALDESARROLLO. | 07/05/2025 | 12/05/2025 |
| 3 | Fecha de Entrega: Presentar el informe completo con soportes y números claros el martes 12 de mayo. | ALDESARROLLO | 07/05/2025 | 12/05/2025 |

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: A convenir__ <Si aplica>

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI x NO ___ PARCIALMENTE ___

Giuseppe Salvatore Scoppetta
Supervisor Convenio 644 PS